



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025

№ 1788

г. Вытегра

О переименовании Муниципального учреждения
«Центр обеспечения деятельности учреждений
Вытегорского муниципального района»

В связи с изменением структуры органов местного самоуправления
Вытегорского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать Муниципальное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений Вытегорского муниципального района» в Муниципальное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений Вытегорского муниципального округа».

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений Вытегорского муниципального округа».

3. Функции и полномочия учредителя Муниципального учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений Вытегорского муниципального округа» осуществлять Администрации Вытегорского муниципального округа.

4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Вытегорского муниципального района:

- от 20 января 2020 года № 43 «О создании МУ «ЦОДУ ВМР»» (за исключением пункта 8);

- от 11 сентября 2020 года № 891 «О внесении изменений в Устав МУ «ЦОДУ ВМР»»;

- от 14 января 2025 года № 5 «О внесении изменений в Устав МУ «ЦОДУ ВМР»».

5. Запрягаевой О.С., руководителю Муниципального учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений Вытегорского муниципального округа», направить Устав, указанный в пункте 2 настоящего постановления, на государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования Администрации Вытегорского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации внесённых изменений в Устав, но не ранее 1 января 2026 года, за исключением пункта 5, который вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

**Временно исполняющий полномочия
руководителя Администрации района**



И.А. Абрамов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Вытегорского
муниципального района
от 19.12.2025 № 1788

УСТАВ
Муниципального учреждения
«Центр обеспечения деятельности учреждений
Вытегорского муниципального округа»

г. Вытегра
2025 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений Вытегорского муниципального округа», в дальнейшем именуемое Учреждение.

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МУ «ЦОДУ ВМО».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вытегорский муниципальный округ Вологодской области – далее Вытегорский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества осуществляет Администрация Вытегорского муниципального округа (далее – Учредитель), расположенная по адресу: 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Вытегорского муниципального округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Вытегра, Вологодская область Российская Федерация.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 86 Б.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет, но вправе, с согласия Учредителя, открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации Вытегорского муниципального округа, необходимые для осуществления деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением субсидиарной ответственности Учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание.

1.9. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

1) оказание консультативной и методической помощи образовательным учреждениям округа, учредителем которых является Вытегорский муниципальный округ, по различным направлениям деятельности образовательных учреждений;

2) обеспечение бесперебойного функционирования информационных и телекоммуникационных ресурсов обслуживаемых организаций;

3) обеспечение комплексной технологической и технической эксплуатации зданий и прилегающих территорий;

4) обеспечение бесперебойной работы инженерных систем, проведение санитарно-гигиенических мероприятий, благоустройства, выполнение ремонта и обслуживание инженерного оборудования зданий обслуживаемых организаций.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организационно-методическое сопровождение развития муниципальной системы образования района, сбор и анализ отчетности по отрасли «Образование»;

2) обеспечение функционирования компьютерного оборудования в обслуживаемых организациях - техническое обслуживание, ремонт оборудования; поддержка системного программного обеспечения, необходимого для функционирования компьютерной техники;

3) эксплуатация автомобильного транспорта и оказание транспортных услуг;

4) оказание транспортных услуг физическим и юридическим лицам;

5) обеспечение сохранности, правильной технической эксплуатации зданий;

6) обеспечение своевременной подготовки зданий к эксплуатации в летних и зимних условиях;

7) осуществление уборки помещений, благоустройства и уборки территорий, прилегающих к зданиям;

8) выполнение работ по благоустройству;

9) эксплуатация внутренних и наружных инженерных коммуникаций;

10) производство капитального и текущего ремонтов зданий;

11) прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;

12) изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

13) прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки и дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

14) организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

15) организация работы районных методических объединений специалистов службы сопровождения;

16) организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

17) участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательных стандартов образовательного учреждения, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений района;

18) участие в разработке программ развития образовательных учреждений и образовательных программ;

19) организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

20) методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

21) обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

22) определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

23) подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

24) организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

25) взаимодействие и координация методической деятельности с органами управления образованием района;

26) мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений, организации маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;

27) формирование массива информации об основных направлениях развития образования в Вытегорском муниципальном округе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;

28) создание системы дифференцированных сервисных услуг для непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;

29) организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;

30) анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

31) анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений в области информационно-коммуникационных технологий;

32) участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;

33) организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

34) организация дистанционного обучения педагогов отдаленных общеобразовательных учреждений округа.

2.5 Основные виды деятельности, приносящей доход:

1) оказание транспортных услуг физическим и юридическим лицам;

2) обеспечение сохранности, правильной технической эксплуатации зданий;

3) обеспечение своевременной подготовки зданий к эксплуатации в

летних и зимних условиях;

4) осуществление уборки помещений, благоустройства и уборки территорий, прилегающих к зданиям;

5) выполнение работ по благоустройству;

6) эксплуатация внутренних и наружных инженерных коммуникаций.

Учреждение вправе осуществлять указанные в настоящем подпункте виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а также учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией Вытегорского муниципального округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в

указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Экономика Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вытегорский муниципальный округ.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные ассигнования;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- 4) доходы от приносящей доход деятельности;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем,

исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия Учредителя:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, а также обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового учета путем заключения договора (соглашения) о ведении бухгалтерского и налогового учета.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Вытегорского муниципального округа (далее — муниципальный бюджет) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из муниципального бюджета субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Администрацией Вытегорского муниципального округа.

3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у

Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в муниципальный бюджет.

Если показатели объёма муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчёте о выполнении муниципального задания, меньше показателей объёма муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учётом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объёма муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в муниципальный бюджет в объёме, соответствующем показателям объёма муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчётным.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из муниципального бюджета на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в муниципальный бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и нормативными правовыми актами Вытегорского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4) создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

5) самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

6) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

2) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

4) представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

6) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств,

качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

11) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;

12) обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

13) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

14) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и нормативными правовыми актами округа;

15) взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления и организациями в порядке, установленном законодательством.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Администрацией Вытегорского муниципального округа;

3) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа;

4) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией Вытегорского муниципального округа;

6) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией Вытегорского муниципального округа;

7) предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

8) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

9) принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

10) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

11) принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

12) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

13) принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения;

14) принятие решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

15) размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

16) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Вологодской области и округа;

5.3. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Учреждения действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

4) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

6) открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

7) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

8) принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

9) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

10) обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности;

11) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

12) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. На период отсутствия руководителя Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя руководителя, либо на лицо, назначенное в установленном порядке.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом округа до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Органом по управлению имуществом округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии предаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения в муниципальный архив Вытегорского муниципального округа.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального округа.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, - в форме распоряжений.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Руководитель Учреждения либо уполномоченное на то лицо в установленном порядке принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

7.8. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

7.9. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

7.10. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

7.15. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

